

Referenzschreiben

Frau Sandra Brodt, geboren am 06.06.1964, wurde vom 15. Dezember 2019 bis 3. November 2020 in unserem Unternehmen als Interim Global Head of HR/ HR Director eingesetzt.

PPRO ist eines der am schnellsten wachsenden Fintech-Unternehmen in Europa mit Mitarbeitern aus über 50 Nationalitäten weltweit. Das Unternehmen ist Spezialist für lokale Zahlungsmethoden, mit denen Zahlungsdienstleister und große Unternehmen weltweit bedient werden. Die Produkte und Dienstleistungen von PPRO erstrecken sich über die gesamte Wertschöpfungskette des Zahlungsverkehrs von der Verarbeitung bis zum Einzug und der Überweisung von Geldern.

Frau Sandra Brodt von uns interimswise als externe Managerin in der Funktion als Interim Global Head of HR/HR Director eingesetzt, um die internationale Weiterentwicklung und Transformation des Bereichs HR im Rahmen unserer globalen und durch M&A getriebenen Wachstumsstrategie des Unternehmens voranzutreiben.

In dieser Position war Frau Sandra Brodt für das gesamte Spektrum des weltweiten strategischen und operativen Personalmanagements für unsere Unternehmen u.a. in Deutschland, UK, Luxemburg, USA, Brasilien, Mexico und Singapur zuständig.

Dabei hat sie den Auf- und Umbau von HR Funktionen für die Regionen gestaltet und eine Business-Partner Struktur mit einer internationalen Matrix Struktur implementiert, um somit den spezifischen Erfordernissen der lokalen Märkte zu begegnen. Der methodische und prozessuale Fokus lag insbesondere auf Talent Acquisition, People/Leadership Development, Social Benefits und HR Systemen. Dabei unterstand Frau Sandra Brodt direkt dem CFO und berichtete an diesen. Themenspezifisch erfolgte eine enge Abstimmung mit dem CEO in London.

Der Verantwortungsbereich von Frau Sandra Brodt war wie folgt:

- Aufbau, Weiterentwicklung und Führung eines schlagkräftigen, regionalen HR-Teams (Deutschland, Luxemburg, USA, Brasilien, Singapur) von weltweit 4 auf 12 Mitarbeiter
- Aufbau einer HR-Business Partner Organisation sowie der Center of Expertise für Employer Talent Acquisition, People/Leadership Development, HR Operations
- Gestaltung der HR-Strategie für 2020 einschl. einer HR Roadmap und Gewährleistung der HR-Operations in allen Regionen
- Einführung von digitalisierten Prozessen, Strukturen und Organisation mit Blick auf den gesamten Employee-Life-Cycle
- Aktive Gestaltung und Begleitung des weltweiten Personalaufbaus um mehr als 40% in 2020 und daraus resultierende Veränderungs- und Transformationsprozesse
- Post Merger Integration von Lateinamerika
- Verantwortung von über 20 HR Projekten (u.a. Learning & Development Programm, HR Dashboard/KPI's, Onboarding- und Offboarding Prozesse, HR Guidelines & Policies)
- Sparringspartner für das Executive- und Managementteam

Aufgrund Ihrer umfangreichen und vielseitigen Erfahrung modern geführter und internationaler Unternehmen sowie der Beherrschung aller personalrelevanten Themen war sie mit Ihrem Verantwortungsbereich bestens vertraut und erarbeitete mit Ihrem Team für PPRO weltweit passende Lösungen zu allen Themen.

Dank Ihrer strategischen und konzeptionellen Fähigkeiten, in Verbindung mit Ihrer Umsetzungsstärke, trieb sie die erfolgreiche Transformation des gesamten HR Bereichs wesentlich voran. Sie war federführend für über 20 HR Projekte verantwortlich, die sie dank umfangreicher Change- und Projektmanagement Kenntnisse erfolgreich leitete. Hervorheben möchten wir die stets zielorientierte, strukturierte und selbständige Arbeitsweise sowie Hands-on Mentalität. Frau Sandra Brodt beeindruckt zudem stets durch ein sehr gutes Zeitmanagement, welches ihr ermöglichte die gesteckten Ziele in angemessener Zeit zu erreichen. Sie hielt sich an die vereinbarten Ziele und war absolut zuverlässig und diskret.

Frau Sandra Brodt zeichnete sich durch ausgeprägt unternehmerisches Denken aus. Ihren Aufgabenbereich leitete sie stets mit überdurchschnittlichem Engagement. Sie hat es vorzüglich verstanden die HR Mitarbeiter zu fördern und in kurzer Zeit ein agiles, selbstorganisiertes und homogenes Team zu formen. Durch ihren persönlichen Umgang entstand ein offenes und angenehmes Arbeitsklima. Ihre Rolle als Führungskraft erfüllte sie hervorragend – auch remote.

Bei der Beobachtung und Einordnung sozialer Begebenheiten bewies sie eine außerordentlich hohe Beratungskompetenz. Im Kontakt mit dem Management, Mitarbeitern und Stakeholdern war ihr Auftreten über alle Hierarchiestufen hinweg allzeit souverän und professionell. In unserem internationalen und multikulturellen Umfeld agierte Frau Sandra Brodt jederzeit absolut sicher.

Ab März 2020 verantwortete Frau Sandra Brodt die Koordination der HR-Maßnahmen zum Management des weltweiten Lockdowns im Rahmen der COVID-19 Pandemie sowie die Wiedereröffnung einzelner Büros. Seit März 2020 war auch Frau Sandra Brodt im Home-Office tätig und führte ihr Team virtuell. Den Herausforderungen war sie auch dabei stets gewachsen.

Frau Sandra Brodt identifizierte sich voll mit unserem Unternehmen und zeigte hohe Begeisterung, täglich neue Herausforderungen zu managen und die Unternehmensziele zu erreichen.

Wir möchten uns für den überdurchschnittlichen Einsatz und Erfolg von Frau Sandra Brodt sehr herzlich bedanken. Wir wünschen ihr für ihre persönliche und berufliche Zukunft weiterhin viel Erfolg und alles Gute und können Frau Sandra Brodt jederzeit uneingeschränkt weiterempfehlen.

München, 03. November 2020



Dr. Götz Möller
Chief Financial Officer